



Uloge i odgovornosti u financijskom upravljanju i kontrolama

srpanj 2010.



Ključni akteri/sudionici

- Čelnik korisnika proračuna
- Uprava/rukovodstvo
- Državni tajnik
- Ravnatelj Uprave za financije
- Rukovoditelji
- Rukovoditelj ljudskih resursa

Čelnik korisnika proračuna

- Ima sveobuhvatnu odgovornost za upravljanje i kvalitetu financijskog upravljanja
- Preuzima vodstvo u financijskom upravljanju
- Podešava “ton s vrha”
- Imenuje člana Uprave/rukovodstva koji preuzima odgovornost za financijsko upravljanje i kontrolu

Čelnik korisnika proračuna

- **Odgovornosti propisane u:**
 - Zakonu o proračunu (članci 13., 95. and 101.) i
 - Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (članci 4., 7., 14., 15. i 17.)
- **Članci iz Zakona o proračunu odnose se na:**
 - Planiranje i izvršavanje proračuna/ financijskog plana
 - Prihode i primitke
 - Upravljanje obvezama i naplatama
 - Proračunsko računovodstvo & financijsko izvješćivanje

Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola odnosi se na::

- Uspostavu, razvoj & provedbu financijskog upravljanja i kontrola
- Praćenje & procjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola
- Godišnje izvješćivanje o aktivnostima financijskog upravljanja i kontrola
- Uspostavu unutarnje revizije
- Oba zakona propisuju da se odgovornosti trebaju delegirati

Uprava/rukovodstvo - svrha

- Postavljanje strateških ciljeva
- Raspodjela resursa
- Upravljanje strateškim ciljevima
- Nadziranje razvoja organizacije
- Postavljanje standarda i vrijednosti

Članovi & ključne odgovornosti

- Članovi Uprave/rukovodstva
 - Razina ministarstva
 - Druga razina korisnika proračuna
- Ključne odgovornosti
 - Dati strateško usmjerenje
 - Osigurati sve potrebne financijske informacije na temelju kojih se donose odluke
 - Redovito se sastajati
 - Formalni 'sastav'
 - Preuzeti odgovornost za bilo koje obveze uprave/rukovodstva
 - Osigurati održavanje "registra interesa"

Državni tajnik

- Ključni zadaci:
 - Potpisivanje poslovne knjige
 - Potpisivanje godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontrolama
- Druge odgovornosti
 - Razvoj financijskog upravljanja i kontrola
 - Osiguranje "vrijednosti za novac"
 - Upravljanje rizicima
 - Ocjenjivanje i upravljanje projektima i programima
 - Odobravanje delegiranja vezanog uz proračun
 - Osiguranje točnog i ispravnog računovodstva

Ravnatelj uprave za financije

- Treba biti na razini drugih viših dužnosnika
- Treba voditi organizaciju u smjeru prema boljem financijskom upravljanju
- Treba biti u potpunosti uključen u procese planiranja i odlučivanja
- Treba nastojati sagledati cjelovitu sliku, a ne se fokusirati na pojedinosti
- Uspješnost poslovanja iz prethodnog razdoblja treba smatrati izazovom u odnosu na buduće planove
- Predstavlja organizaciju u komunikaciji s Ministarstvom financija

Uloga ravnatelja uprava za financije

Ravnatelji uprava za financije:

- Trebaju biti prvaci i promotori dobrog financijskog upravljanja – puno više nego 'kontrola';
- Trebaju osigurati da su svi rukovoditelji imaju financijske vještine i da imaju informacije koje su im potrebne za učinkovito upravljanje;
- Trebaju osigurati da sustav upravljanja financijama može pružiti rukovoditeljima informacije u traženom formatu i vremenskom okviru;
- Trebaju osigurati da se poštvaju standardi vezani uz 'kontrola';
- Trebaju biti glavna poveznica s Ministarstvom financija.

Ključni čimbenici za uspjeh

- Dobro vodstvo od strane rukovodstva
- Kompetentni rukovoditelji
- Djelotvorni procesi za pružanje podrške (planiranje, izvješćivanje itd.)
- Prijenos ovlasti vezanih uz proračun samim rukovoditeljima
- Potpuno razmatranje rizika
- Profil ravnatelja uprava za financije

Linijski rukovoditelji

- Trebaju biti uključeni u proces planiranja
- Odgovorni za ostvarenje ciljeva
- Odgovaraju za svoje područje odgovornosti
- Utvrđuju područja u kojima su potrebna poboljšanja
- Ophoditi se sa zaposlenicima kao važnim resursom

Ključne odgovornosti rukovoditelja

- Postizanje dogovorenih ciljeva
- Upravljanje rizicima u odnosu na zadane ciljeve
- Upravljanje resursima
- Aktivno upravljanje proračunom
- Uspostava potrebnih sustava itd.
- Biti siguran da imaju sve informacije koje trebaju kako bi učinkovito upravljali
- Rad s ravnateljem Uprave za financije

Rukovoditelji trebaju

- Znati koji su im resursi raspoloživi
- Razvijati procese za određivanje razine ostvarenja ciljeva
- Uspostaviti sustave upravljačkih kontrola
- Raspolagati točnim i ažurnim informacijama o izdacima i obvezama
- Znati troškove pojedinačnih aktivnosti i što dovodi do tih troškova
- Znati troškove pružanja usluga na različite načine

Rukovoditelj ljudskih resursa

- Svi aspekti svakodnevnog upravljanja osobljem
- Osigurati da su prave osobe raspoložive u pravo vrijeme
- Upravljanje uspješnošću poslovanja
- Razvoj djelotvornih politika vezanih uz ljudske resurse

Konačno - SHJ

- Dati smjernice, savjete, podršku, te osigurati izobrazbu za korisnike proračuna u provedbi financijskog upravljanja i kontrola
- Propisati politike, metodologiju i standarde/pokazatelje uspješnosti poslovanja za financijsko upravljanje i kontrole
- Pratiti provedbu financijskog upravljanja i kontrola

Rasprava - zadatak

“Utvrđiti ključne poteškoće s kojima se susreću ravnatelji Uprava za financije vezano uz njihovu ulogu u razvoju financijskog upravljanja i kontrola – i načina kako ih rješavaju.”

Raspoloživo vrijeme – 20 minuta

1. pojedinačno (5 minuta)
2. grupna rasprava (15 minuta)
3. odrediti člana grupe koji će prezentirati povratne informacije